069/ONEM/BBO-NK/2024

WELT HUNGER HILFE
WHH

Pour un monde sans faim

OFFRE D'EMPLOI N°009/WHH-AAA-KIR/2024
RECRUTEMENT INTERNE ET EXTERNE

Deutsche Welthungerhilfe/Agro Action Allemande recrute:
1 AGENT D'ENTRETIEN

Titre de Poste	AGENT D'ENTRETIEN
Fait rapport au	ASSISTANT ADMINISTRATIF ET RESSOURCES HUMAINES
Lieu d'Affectation	LUBERO
Type de contrat	CDD
Date limite dépôt de candidatures	18/08/2024
Poste à pouvoir	Dans l'immédiat

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
ANTENNE DE BUTEMBO
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DU NORD KIVU

Préambule

Deutsche Welthungerhilfe (WHH) est une organisation internationale non-gouvernementale opérationnelle à l'Est de la RDC depuis 20 ans conduisant des projets à caractère humanitaire et de développement avec comme objectif de réduire la pauvreté, en mettant l'accent sur la sécurité alimentaire et la nutrition. Le but de notre travail est « zéro faim où nous travaillons à l'horizon de 2030 ». Nous nous focalisons à renforcer les familles d'agriculteurs avec l'accent sur le développement économique dans les zones défavorisées. En RDC, notre équipe a aussi contribuée à la réhabilitation de l'infrastructure notamment les routes, adductions d'eau, écoles et centre de santé.

WHH est parmi les rares acteurs dans la région qui ont des stratégies qui lient les actions humanitaires et la résilience. Nos projets sont conçus de manière à soutenir à court terme les groupes vulnérables tels que les PDI, les retournés et les communautés d'accueil pour faire face aux situations d'urgence, tout en favorisant le développement économique à long terme et la stabilisation de ses zones cibles.

I. OBJECTIFS ET ROLE DE L'OFFRE

Les objectifs du poste sont de rendre propre les locaux de Welthungerhilfe

II. TACHES

Fonction et Responsabilité :

Welthungerhilfe, Bureau WHH Kivu Nord, Goma, Province du Nord-Kivu

SDL

Sous la supervision directe de l'Assistant Administratif et Ressources humaines, l'Agent d'entretien/Ménagère exécutera les tâches suivantes :

1. **Tâches principals**

   - ✓ Nettoyer les salles et l'enceinte des bureaux (y compris les meubles, les tapis, les fenêtres) tous les jours ;
   - ✓ Garantir la disponibilité de stocks dans toutes les toilettes ;
   - ✓ Signaler la perte ou les dégâts matériels dans les locaux et pour le matériel de bureau ;
   - ✓ Nettoyer la cuisine du bureau ;
   - ✓ Signaler la perte ou les dégâts matériels pour le matériel de cuisine ;
   - ✓ Acheter les articles d'usage quotidien (sur demande).

2. **Tâches secondaries**

   - ✓ Fournir un soutien logistique lors des évènements officiels (équipement approprié des salles de réunion, stock de thé et café) ;
   - ✓ Rendre disponible du thé/café au personnel et visiteurs (à la demande) ;
   - ✓ Toutes les tâches assignées par la direction qui correspondent au caractère général de ce poste.

III. QUALIFICATIONS ET COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE

- Être de nationalité congolaise (RDC) ;
- Être titulaire du diplôme d'Etat de préférence ;
- Avoir une expérience minimale professionnelle à un poste similaire, de préférence avec une organisation (d'aide) internationale, serait un atout ;
- Savoir bien communiquer avec les équipes ;
- Bonne connaissance du français à l'écrit comme à l'oral ;
- Bonne connaissance du contexte local de Lubero ;
- Connaissance parfaite du contexte sécuritaire du territoire de Lubero ;
- Être prêt à adhérer aux valeurs et politiques de WHH/AAA ;

IV. COMMENT POSTULER

WELT HUNGER HILFE
WHH
Pour un monde sans faim

Le dossier de candidature devra contenir : une lettre de motivation datée et signée adressée au chef de projet, un CV détaillé et actualisé au maximum de 3 pages avec au moins 3 références professionnelles vérifiables des derniers employeurs, copies des diplômes et attestations de services rendus liées au poste, copie de la carte ONEM, copie de la carte d'identité et autres documents nécessaires.

Les personnes intéressées par ce poste sont priées de déposer leurs dossiers de candidature sous plis fermé dans une enveloppe A4 en indiquant : « **AGENT D'ENTRETIEN, N°009/WHH-AAA-KIR/2024** », adressé au chef des projets, à l'adresses ci-après

- **La zone de sante de Lubero, située derriere l'hopital general de reference de Lubero**
- **La zone de sante de Musienene, situe a l'entree de l'hotital generale de reference de Musienene**

La date limite pour le dépôt de candidatures est fixée au 18.08.2024 à 16h00'.

NB :

- Les dossiers incomplets ne seront pas traités ;
- Uniquement les candidatures retenues seront contactées pour les prochaines étapes dans les délais les plus courts possibles ;
- Les candidats signeront un registre qui formalisera le dépôt de leur candidature ;
- Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

WHH ne perçoit pas de frais de quelque nature que ce soit à aucun stade du processus de recrutement (dépôt, traitement des candidatures, entretien, test, etc.). Nous vous recommandons donc de refuser systématiquement toute demande d'argent requise en ce sens pour votre dossier de candidature.

Fait à Lubero, le 05/07/2024
Pour Welthungerhilfe/ Agro Action Allemande,

Liévin SELYABO KIZA
Chef de projets

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
ANTENNE DE BUTEMBO
8/8/2024
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DU NORD KIVU

VISA DE L'ONEM